



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE GIRUÁ
"CAPITAL DA PRODUTIVIDADE"
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL Nº 117/2021

GIRUÁ/RS, 27 DE MAIO DE 2021.

**CHAMAMENTO DE SELEÇÃO PÚBLICA PARA FINS DE CONTRATO TEMPORÁRIO
DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL Nº 7.041/2021, EDITAL Nº 072/2021 E Nº 109/2021**

RUBEN WEIMER, Prefeito Municipal de Giruá, Estado do Rio Grande do Sul no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO**, que ficam convocados os candidatos abaixo relacionados, da seleção pública, realizada através do Edital nº 061/2021, nº 072/2021 e nº 109/2021, para **manifestação de interesse**, em assumir vaga de contrato temporário, de acordo com a Lei Municipal nº 7.041/2021, sendo que a contratação seguirá a ordem de classificação, consecutivamente. Desta forma, o candidato tem o prazo de 5 (cinco) dias da publicação deste Edital para ciência, e o interessado deve comparecer no setor de recursos humanos da Secretaria Municipal de Administração, 3º piso do prédio do Centro Administrativo, munidos dos documentos conforme anexo único deste edital, esgotando o prazo, dá-se por revogado o mesmo.

Cargo: Servente

Inscrição	Candidato	Cargo	Classificação
08	Ariane de Oliveira Campos Franco	Servente	1º
40	Amanda Thais Branco de Lima	Servente	2º
18	Jocemara Rodrigues Basso	Servente	3º
07	Fernanda dos Santos Silva	Servente	4º
22	Thiarles Lima Bueno	Servente	5º
19	Franciele Goulart Rosa	Servente	6º
16	Marcio Alex Camef Junges	Servente	7º
26	Carolina do Amaral Maciel	Servente	8º

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE GIRUÁ(RS), EM 27 DE MAIO DE 2021, 66º ANO DA EMANCIPAÇÃO.

RUBEN WEIMER
PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se e Publique-se no Mural da Prefeitura

Tanise Maciel Weschenfelder

Secretária Municipal de Administração

Portaria nº 13.750/2021

Publicado no Mural da Prefeitura Municipal de Giruá, Imprensa Oficial do Poder Executivo – LM nº 4085/09, no dia 27 de maio de 2021.

Centro Administrativo Bruno Edgar Schwerz
Rua Independência, nº 90, Centro, CEP: 98870-000 – Fone: (55) 3361-2000
administracao@girua.rs.gov.br
"VIVA A VIDA SEM DROGAS"



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE GIRUÁ
“CAPITAL DA PRODUTIVIDADE”
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO ÚNICO

DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO:

01 foto 3x4 recente

Xerox da Carteira de Identidade

Xerox do CPF

Xerox do PIS/PASEP

Xerox da Certidão de Nascimento

Xerox da Certidão de Casamento (se casado)

Xerox da Certidão de Nascimento dos filhos menores de idade

Xerox da Carteira de Vacina dos filhos com até 07 anos de idade

Xerox da Carteira de Motorista

Xerox da Carteira de Trabalho (página com foto, com dados de identificação e Contratos de Trabalho)

Xerox do comprovante de escolaridade de acordo com o cargo (Histórico Escolar ou diploma ou certificado)

Xerox do Título de Eleitor

Xerox do Comprovante de votação da última eleição

Xerox do Comprovante de residência

Comprovante escolar dos filhos com idade entre 07 e 14 anos (atestado fornecido pela escola)

Número de telefone para contato

Alvará de Folha corrida emitida pelo Fórum ou site